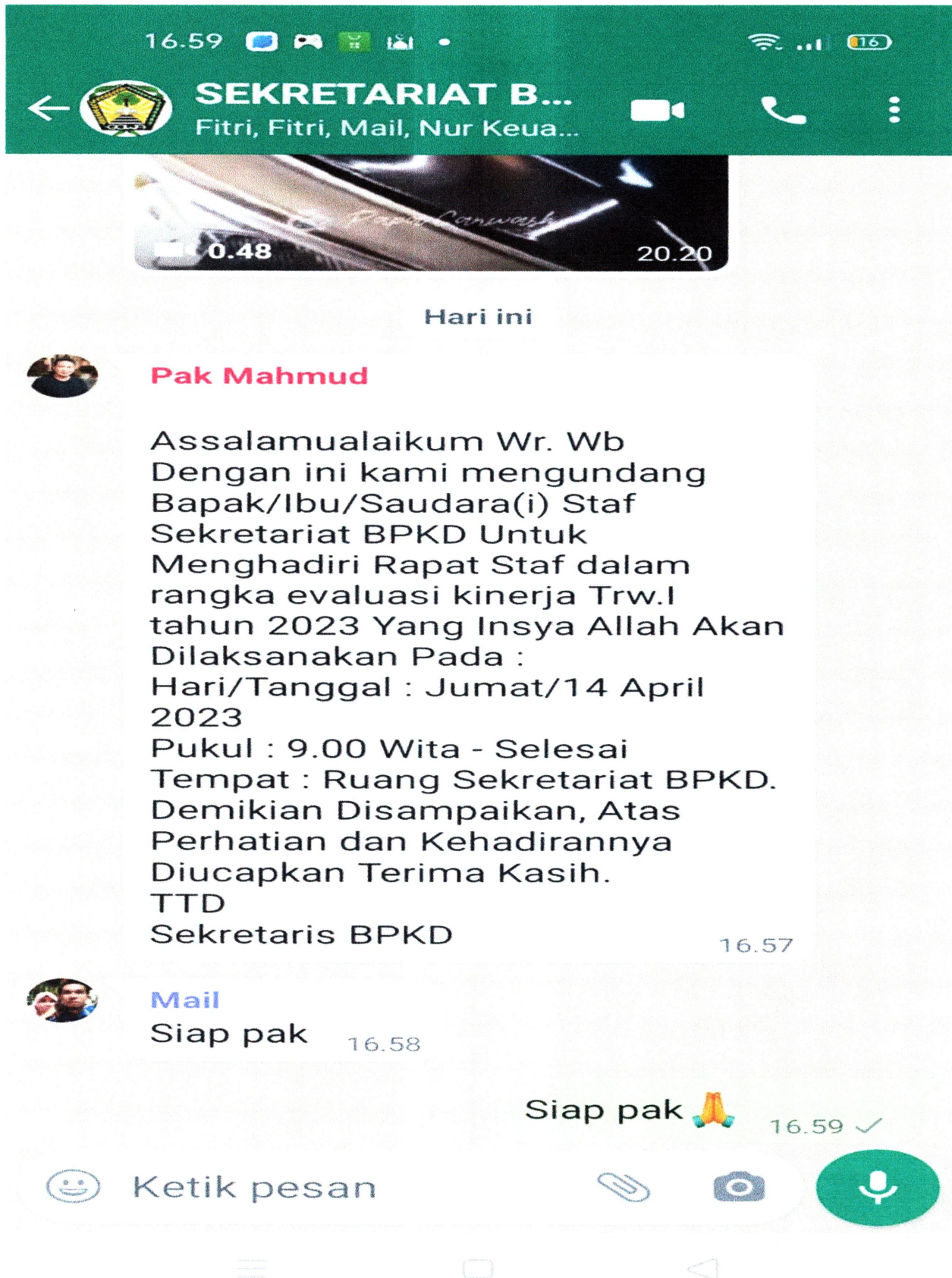


# LAPORAN PELAKSANAAN MONITORING TRIWULAN I TAHUN 2023



**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

UNDANGAN RAPAT EVALUASI CAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT BPKD  
TRW.I TAHUN 2023





**FOTO RAPAT EVALUASI CAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT BPKD**

**TRW.I TAHUN 2023**





PEMERINTAH KABUPATEN GOWA  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

Jl. Masjid Raya No. 30 Sungguminasa Telp. (0411) 865 098 Kode Pos 92111

DAFTAR HADIR : RAPAT EVALUASI KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023  
HARI /TANGGAL : JUM'AT, 14 April 2023

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	MAHMUD	SEKRETAN	MAHMUD
2	Ismail	Kasubag. umum dan kepeg.	Dan.
3	Hasnawati	Kasubag Perencanaan	Hw
4	RESKY SAFITRI	Kasubag Keuangan	DM
5	Andi Tenri Pada	staf	Heenkys
6	MURSERIYANTI	"	Ampe
7	Amirudin	STAF	RSP
8	Rustam	"	RSP
9	Fitria	"	RSP
10			

Sekretaris BPKD

Mahmud, S.Sos, MM

Pangkat : Pembina Tk.I

Nip. : 19760719 199803 1 003



## NOTULEN RAPAT

Kegiatan : Rapat Internal  
Perihal : Evaluasi Kinerja Internal Lingkup Sekretariat BPKD  
Hari / Tanggal : Jumat, 14 April 2023  
Waktu : Pukul 09.00 – 09.45 WITA  
Tempat : Ruang Rapat Sekretaris BPKD  
Peserta : Staf Sekretariat BPKD

Agenda Rapat : 1. Capaian Kinerja Triwulan I TA.2023 serta hambatan pelaksanaan program dan kegiatan  
2. Menyiapkan Rancangan RENJA APBD Pokok TA.2024  
3. Disiplin mengikuti apel pagi dan jumat ibadah

### Hasil Rapat:

1. Dari hasil evaluasi kinerja tiwulan I, dianggap perlu untuk melakukan percepatan penyerapan anggaran.
2. Rancangan RENJA APBD Pokok TA.2024 Paling lambat bulan Mei tahun2023
3. Dihimbau agar seluruh staf sekretariat untuk meningkatkan disiplin apel pagi dan jumat ibadah.

Sungguminasa, 14 April 2023

**Sekretaris BPKD**



**Mahmud, S.Sos, MM**

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 197607191998031003

**Notulis,**



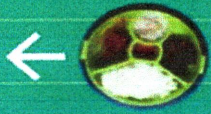
**Hasnawati, SE., MM**

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 197603282009012006

16:24

🕒 4G 📶 🔋



**Bid Perbend. BP...**

Gowa Keu, Gowa Keu, +...



Assalamualaikum  
Dalam Rangka Evaluasi Kinerja  
Triwulan I Tahun 2023, Maka  
Kami Mengundang Bapak/Ibu/  
Saudara(i) Untuk Menghadiri  
Rapat Staf Yang Insya Allah Akan  
Dilaksanakan Pada :

Hari/Tanggal : Jumat/14 April  
2023

Pukul : 09.00 Wita - Selesai

Tempat : Ruang Bidang  
Perbendaharaan BPKD Kab. Gowa  
Demikian Disampaikan, Atas  
Perhatian dan Kehadirannya  
Diucapkan Terima Kasih.

TTD

Kabid Perbendaharaan BPKD Kab.  
Gowa

16.23

~ **Yasser Cipta**

+62 811-4000-930

Assalamualaikum

Dalam Rangka Evaluasi Kinerja Triwulan  
I Tahun 2023, Maka Kami Mengundang Ba...

Walaikumsalam

Siap Pak Kabid

16.24 ✓



Ketik pesan





## RAPAT EVALUASI KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023







PEMERINTAH KABUPATEN GOWA  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

Jl. Mesjid Raya No. 30 Sungguminasa Telp. (0411) 865 098 Kode Pos 92111

DAFTAR HADIR  
HARI /TANGGAL

: RAPAT EVALUASI KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023  
: JUM'AT, 14 APRIL 2023

NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1	ANDI YASSER. CN	KABID	BPKD	
2	Hj. Marliah	Staf	BPKD	
3	Masnawati	Staf		
4	Rahmah	Kasubid	"	
5	SAIDA	STF	"	
6	Yusnanti	Staf	"	
7	Hasriah M	Kasubid	"	
8	Djunedy	Staf		
9	Ny. Aji	Staf		
10	AJI NURMUDA S.	STAF	BPKD	
11	EKO HARDIASYAH	STAF	BPKD	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

KEPALA BIDANG  
PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH,

ANDI YASSER CIPTA NUR

Pangkat : Pembina

Nip :19760502 199803 1 005



**NOTULEN**

**RAPAT STAF BIDANG PERBENDAHARAAN**  
**EVALUASI KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2023**

Tempat : Ruang Bidang. Perbendaharaan  
Hari/Tanggal : Jum'at / 14 April 2023  
Pemimpin Rapat : Kepala Bidang Perbendaharaan  
Waktu : Pukul 10.00 – 11.15 Wita  
Agenda : 1. Evaluasi capaian kinerja sampai dengan Triwulan I Tahun 2023  
2. Penyusunan rencana tindak lanjut yang akan dilakukan

Peserta Rapat : Kepala Bidang, Kepala Sub Bidang dan Staf

**Keputusan – Keputusan :**

1. Penyampaian kepada seluruh Bendaharawan SKPD untuk melakukan Percepatan proese pencairan untuk program dan kegiatan yang telah dilaksanakan.
2. Pembayaran ADD dilaksanakan di awal bulan April 2023.
3. Rekonsiliasi pelaksanaan pencairan anggaran (SP2D), pemungutan dan pemotongan PFK dilaksanakan secara berkala.
4. Disiplin pegawai lebih ditingkatkan dalam melaksanakan tupoksi.

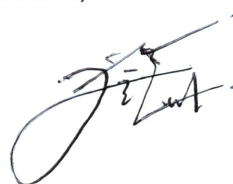
Sungguminasa, 14 April 2023

Mengetahui,  
Bidang Perbendaharaan,



**A. Yasser Cipta Nur, S.Sos, MM**  
Nip : 19760502 199803 1 005

Notulis,



**Aji Nurhuda**  
Nip : 19860622 200502 001

17.48

4G 58



**BID. ASET DAER...**

Bu, Bu, Kak, Maya, Pak, ...



**Pak Kabid**

Assalamu Alaikum Wr. Wb.  
Dalam rangka Evaluasi Kinerja Trw. I tahun 2023, maka saya sebagai Kepala Bidang Aset mengundang seluruh Pejabat baik struktural dan Fungsional serta Staf baik ASN maupun Non ASN untuk menghadiri rapat Evaluasi Kinerja yang Insya Allah akan di laksanakan pada :

Hari : Senin

Tanggal : 10 April 2023

Jam : 09.00 s/d. Selesai

Tempat : Ruang Rapat Bidang Aset.

Demikian disampaikan atas kehadirannya dan kerja samanya diucapkan banyak terima kasih

TTD

Kabid. Aset

17.43



**Bu Dede**

**Pak Kabid**

Assalamu Alaikum Wr. Wb.  
Dalam rangka Evaluasi Kinerja Trw. I tahun 2023, maka saya sebagai Ke...



17.44



Ketik pesan





**DAFTAR HADIR**  
**DALAM RANGKA : RAPAT STAF BIDANG ASET TA. 2023**  
**HARI/ TANGGAL : SENIN/ 10 APRIL 2023**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Yusef	Kabid Aset	<i>Yusef</i>
2.	Dian Sahlaeni	Kasubid	<i>Dian Sahlaeni</i>
3.	Much Laswand. W	Kasubid	<i>Much Laswand. W</i>
4.	Herlina Epa	staf	<i>Herlina Epa</i>
5.	A. FARUHA ASMARANI	staf	<i>A. FARUHA ASMARANI</i>
6.	Darmawati	staf	<i>Darmawati</i>
7.	Hidarwati	staf	<i>Hidarwati</i>

## NOTULEN RAPAT STAF BIDANG ASET

Tempat : Ruang Bidang Aset  
Hari/Tanggal : Senin / 10 April 2023  
Pemimpin Rapat : Kepala Bidang Aset  
Waktu : Pukul 09.00 – 11.00 Wita  
Agenda : 1. Evaluasi capaian kinerja sampai TW I Tahun 2023  
2. Penyusunan rencana tindak lanjut

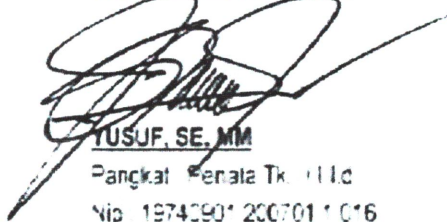
Peserta Rapat : Kepala Bidang Aset, Kasubid dan staf

Keputusan – Keputusan :

1. Menyampaikan secara cepat dan tepat kepada setiap SKPD segala informasi yang dibutuhkan sebagai upaya percepatan Rekonsiliasi Laporan BMD Tahun Anggaran 2023
2. Rencana lelang kendaraan Dinas Tahun Anggaran 2023 segera di sampaikan melalui grub whatsapp kepada setiap pengurus barang SKPD
3. Antipasi tindak lanjut proses pemindah tanganan hasil bongkaran bangunan dengan cara menyampaikan kepada pengurus barang yang segera membuat surat permohonan penjual BMD.

Sungguminasa, 10 April 2023

Mengetahui  
KEPALA BIDANG ASET,

  
YUSUF, SE, MM  
Pangkat Penata Tk. II Id  
Nip. 19740901 200701 1 016

Notulis,

  
Hlirawati, S.Sos.



**RAPAT STAF BIDANG ASET TW I**



16.28



Akuntansi New

+6285398836999, Adriani, Ibu,...



Assalamu'alaikum.

Dalam rangka evaluasi kinerja triwulan I TA. 2023, maka Kami mohon kesediaan waktu Bapak/Ibu/Saudara(i) untuk menghadiri rapat staf bidang akuntansi yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : **Jumat, 14 April 2023**

Pukul : 10.00 WITA

Tempat : Ruang Bidang Akuntansi BPKD.

Demikian Kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

TTD,

Kabid Akuntansi BPKD Kab. Gowa

15.58

Pak Makmun

Ibu Kabid Ak

Assalamu'alaikum.

Tabe bapak/ibu, mohon kesediaan waktunya untuk mengikuti rapat staf bidang akuntansi ...

Siap Bu Kabid

16.03

Ibu Kabid Ak

Assalamu'alaikum.

Dalam rangka evaluasi kinerja triwulan II TA. 2023, maka Kami mohon kesediaan waktu B...

Siap bu kabid

16.05 ✓✓

Voni

Ibu Kabid Ak

Assalamu'alaikum.

Dalam rangka evaluasi kinerja triwulan II TA. 2023, maka Kami mohon kesediaan waktu B...



Ketik pesan





April







**PEMERINTAH KABUPATEN GOWA**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**  
**Jl. Mesjid Raya No. 30 Telp. (0411) 865098 Sungguminasa 92111**

DAFTAR HADIR RAPAT BIDANG AKUNTANSI

JUMAT : 14 April 2023

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
	1	2	3
1	Abd. Rahman	STAF	1.
2	Vomy Yospetita.	STAF	2.
3	Muh. Japar	Kasubid	3.
4	Andryani Hasan	Analisis Keuangan Pusat & Daerah Alibi MRA	4.
5	Ramdhani Utamy	Kabid.	
6	Megia Rezita	STAF	
7	MAKMIN NATSIR	KASUBID	
8	Novitha	STAF	
9	Lucia	"	

Kepala Bidang Akuntansi  
  
Ramdhani Utamy Muchtar, S. STP., M.Si  
Nip. 19920309 201406 2 001

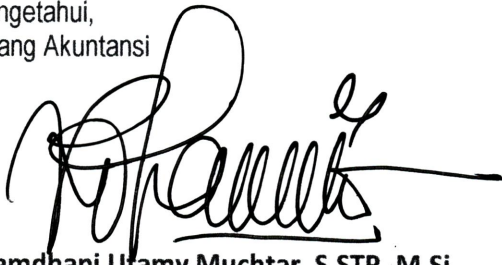


## NOTULEN RAPAT STAF BIDANG AKUNTANSI

Tempat : Ruang Bidang Akuntansi  
Hari/Tanggal : Jumat / 14 April 2023  
Pemimpin Rapat : Kepala Bidang Akuntansi  
Waktu : Pukul 9.00 – 10.00 Wita  
Agenda : 1. Evaluasi capaian kinerja sampai TW I Tahun 2023  
2. Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kab. Gowa TA 2022  
Peserta Rapat : Kepala Bidang, Kasubid dan staf  
Keputusan – Keputusan :  
1. Membuat surat permintaan dokumen dan Laporan Keuangan SKPD  
2. Mempersiapkan data/dokumen yang di butuhkan oleh Tim Reviuw  
3. Menyiapkan Data Penyusutan Ke BPK  
4. Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Triwulan I  
5. Meningkatkan Kedisiplinan Pegawai sesuai dengan Tupoksi masing-masing

Sungguminasa, 14 April 2023

Mengetahui,  
Bidang Akuntansi



**Ramdhani Utamy Muchtar, S.STP.,M.Si**  
NIP. 19920309 201406 2 001

Notulis,

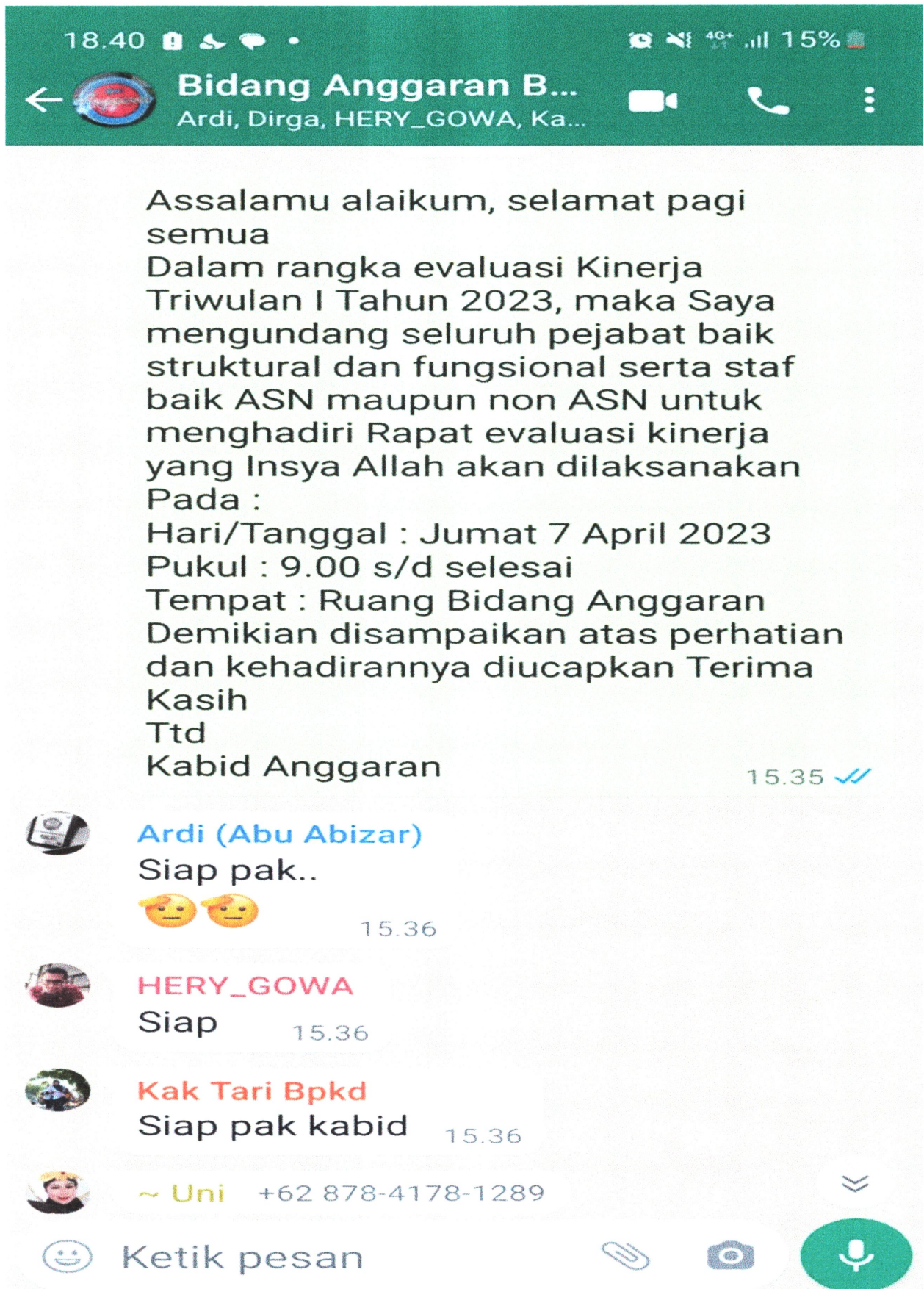


**Abdul Rahman**  
Nip. 19710430 200701 1 014

FOTO RAPAT EVALUASI CAPAIAN KINERJA

BIDANG ANGGARAN BPKD

TRW.I TAHUN 2023





**DOKUMENTASI RAPAT**  
**HARI JUM'AT TANGGAL 07 APRIL 2023**







PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

DAFTAR HADIR : RAPAT STAF BIDANG ANGGARAN BPKD 2023

HARI/TANGGAL : Jumat 07 April 2022

NO.	NAMA	JABATAN	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	EMIL W	Kabid	BPKD	
2	LESTARI	Kasubid	BPKD	
3	Hery Kuswanto	Staf	BPKD	
4	M. Yusup Syam	~	~	
5	Silpaus	Kasubid	BPKD	
6	Kurniandy Rusli	Staf	~	
7	Ardi	Staf	~	
8	Dina	Staf	BPKD	

An. Kepala Badan Pengelolaan  
Keuangan Daerah Kab. Gowa  
Kabid. Anggaran

EMIL WIRIADINATA, SE  
Nip : 19761213 199803 1 007



## NOTULEN RAPAT STAF BIDANG ANGGARAN

Tempat : Ruang Bid. Anggaran  
Hari/Tanggal : Jum'at / 07 April 2023  
Pemimpin Rapat : Kepala Bidang Anggaran  
Waktu : Pukul 9.00 – 10.00 Wita  
Agenda : 1. Evaluasi capaian kinerja sampai TW I Tahun 2023  
2. Penyusunan rencana tindaklanjut yang akan dilakukan

Peserta Rapat : Kepala Bidang, Kasubid dan staf

Keputusan – Keputusan :

1. Semua pengelola SKPD agar menyampaikan kepada masing-masing SKPD untuk melakukan percepatan proses perencanaan anggaran kegiatan.
2. Melakukan evaluasi terhadap ketersediaan sumber dana untuk pelaksanaan kegiatan pada SKPD.
3. Kedisiplinan pegawai agar dapat ditingkatkan.

Sungguminasa, 07 April 2023

Mengetahui,  
Bidang Anggaran,

Notulis,



**Emil Wiriadinata, SE**  
Nip : 19761213 199803 1 007



**Ardi, SE**  
Nip : 19871028 202012 1 002